

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN HAEREN ADVIES ALS VERWERKER

ALGEMEEN

Van Haeren Advies verwerkt in opdracht van klanten persoonsgegevens omdat Van Haeren Advies aan een deel van haar klanten één of meer van de volgende diensten biedt:

1. Het verzorgen van de loonadministratie voor werknemers van klanten;
2. Het invoeren en nakijken van administraties van klanten in administratieve software;

Indien van Haeren Advies voor een klant één of meer van de hierboven genoemde diensten verricht zijn op deze diensten de volgende voorwaarden van toepassing.

In deze voorwaarden en de bijlage wordt bedoeld met:

- a. Opdrachtnemer: Van Haeren Advies
- b. Opdrachtgever: De klant voor wie of waarvoor Van Haeren Advies de betreffende dienst(en) verricht.
- c. Verwerkingsverantwoordelijke: Opdrachtgever

Verwerker is: Mr. J.H.L. van Haeren, hans@haeren.nl

Artikel 1. Diensten waarbij persoonsgegevens worden verwerkt

1. Opdrachtnemer verricht ten behoeve van opdrachtgever één of meer van de onder “Algemeen” beschreven diensten. Het verlenen van de diensten brengt verwerkingen van persoonsgegevens met zich waarvoor opdrachtgever verwerkingsverantwoordelijke is in de zin van de AVG. Opdrachtnemer fungeert daarbij als verwerker in de zin van de AVG.
2. Opdrachtnemer en opdrachtgever verstrekken elkaar over en weer tijdig alle benodigde informatie om een goede naleving van de geldende privacywet- en regelgeving mogelijk te maken.

Artikel 2. Uitgangspunten bij het verwerken van persoonsgegevens

1. Opdrachtnemer zal de in artikel 1 bedoelde persoonsgegevens te allen tijde verwerken op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving (waaronder de AVG) en de (specifieke) instructies en aanwijzingen van opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer verwerkt voor opdrachtgever voor de volgende categorieën van betrokkenen, de volgende soort persoonsgegevens van de volgende aard:

Categorie betrokkenen	Soort persoonsgegevens	Aard en doel verwerking
Werknemers	Naam, adres, postcode, woonplaats, BSN, geboortedatum, geslacht, e-mail adres, telefoonnummer, bankrekeningnummer	Loonadministratie: maken loonstroken, aanleveren loongegevens bij belastingdienst, verzekeraars en fondsen.
Leveranciers/afnemers	Naam, adres, postcode, woonplaats, bankrekeningnummer	Bijhouden en verzorgen van de administratie inclusief debiteuren- en crediteurenadministratie. Verwerken betalingen.

3. Opdrachtnemer zal de persoonsgegevens voorts louter verwerken voor zover noodzakelijk voor het verlenen van de diensten en/of het uitvoeren van de specifieke instructies en aanwijzingen van opdrachtgever. Het is opdrachtgever niet toegestaan persoonsgegevens voor andere doeleinden te verwerken, tenzij daartoe een wettelijke verplichting bestaat.
4. Opdrachtnemer zal de verwerking van persoonsgegevens louter binnen de grenzen van de Europese Economische Ruimte ("EER") (doen) uitvoeren.

Artikel 3. Beveiligings- en betrouwbaarheidsmaatregelen

1. Opdrachtnemer zal in overeenstemming met de geldende wettelijke regels de beveiliging van persoonsgegevens waarborgen en technische- en organisatorische maatregelen nemen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen zullen passend zijn, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten die ermee gemoeid zijn en zullen er mede op gericht zijn onnodige verzamelingen en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Opdrachtnemer zal in dat kader ten minste een niveau van beveiliging realiseren en de beveiligingsmaatregelen treffen zoals beschreven in bijlage 3 bij deze overeenkomst.
2. Opdrachtnemer zal voorts maatregelen treffen teneinde een passende mate van betrouwbaarheid (beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid) van de verwerkte persoonsgegevens te garanderen. Daartoe worden onder andere de volgende maatregelen genomen:
 - a. Eigen inlognaam voor iedere medewerker
 - b. Sterk password per medewerker, computer en website. Het password wordt nergens genoteerd: er wordt gebruik gemaakt passwordmanagers met 256 bits AES encryptie
 - c. Gegevens worden lokaal versleuteld opgeslagen
 - d. Dagelijks wordt een versleutelde back-up gemaakt op een locatie in een ander pand
3. Indien opdrachtgever een beoordeling wenst uit te voeren van een beoogde verwerkingsactiviteit in het kader van de uitvoering van de diensten, zal opdrachtgever alle redelijke medewerking verlenen om deze beoordeling in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving uit te kunnen voeren. Tevens zal opdrachtgever alle redelijke medewerking verlenen indien een voorafgaande

raadpleging van de Autoriteit Persoonsgegevens nodig is op grond van de geldende privacywetgeving. Opdrachtgever zal opdrachtnemer de in dit kader gemaakte redelijke kosten vergoeden.

Artikel 4. Meldplicht (beveiligings)incidenten

1. Zodra zich een inbreuk op de beveiliging in verband met persoonsgegevens voordoet als bedoeld in artikel 33 AVG, die betrekking heeft (of kan hebben) op de persoonsgegevens waarvoor opdrachtgever verwerkingsverantwoordelijke is en die op grond van de AVG mogelijk moet worden gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens en/of de betrokkene, zal opdrachtnemer opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk na ontdekking informeren, doch uiterlijk binnen 48 uur na ontdekking, ongeacht of op het moment van ontdekking nog onduidelijk is of de inbreuk op grond van de AVG inderdaad gemeld dient te worden en onverminderd de eigen verplichtingen van opdrachtnemer in dat geval direct zelf doeltreffende maatregelen te nemen teneinde de uit de inbreuk voortvloeiende negatieve gevolgen zo veel mogelijk ongedaan te maken en verdere negatieve gevolgen zo veel mogelijk te beperken.
2. Opdrachtnemer houdt een gedetailleerd logboek bij van alle incidenten als bedoeld in het vorige artikel, evenals de maatregelen die in vervolg op dergelijke incidenten zijn genomen, en geeft daar op eerste verzoek van opdrachtgever inzage in.
3. Voor zover opdrachtgever het noodzakelijk acht de betrokkenen te informeren over één of meer incidenten als bedoeld in de voorgaande artikelen zal opdrachtnemer daar alle noodzakelijke medewerking aan verlenen.
4. Partijen leggen hun afspraken over de informatie-uitwisseling in verband met incidenten vast in een "Procedure Meldplicht Datalekken". De procedure is toegevoegd als bijlage 1. Deze bijlage kan te allen tijde in overleg door partijen worden gewijzigd. De bijlage zal in ieder geval worden aangepast indien de regelgeving omtrent de meldplicht datalekken of de uitleg daarvan wijzigt.
5. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor de op opdrachtgever rustende (correcte en/of tijdige) meldplicht in de zin van de AVG. Het is opdrachtnemer toegestaan om met de Autoriteit Persoonsgegevens in contact te treden inzake een voorgevallen incident.

Artikel 5. Geheimhouding

1. Opdrachtnemer zal de persoonsgegevens die in het kader van de diensten worden verwerkt, evenals alle andere informatie die opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst ter kennis komt, tegenover derden strikt geheim houden en niet openbaar maken, anders dan voor zover noodzakelijk voor het verlenen van de diensten dan wel voor zover een wettelijk voorschrift of rechterlijk bevel opdrachtnemer tot mededeling c.q. verstrekking verplicht. Tevens zal opdrachtnemer alle nodige maatregelen treffen om geheimhouding van de persoonsgegevens te garanderen. Opdrachtnemer staat er voor in en garandeert dat alle personen die handelen onder zijn gezag en/of toegang hebben tot de persoonsgegevens eveneens onder dezelfde voorwaarden geheimhouding zullen betrachten ten aanzien van voornoemde informatie.

2. De in dit artikel bedoelde geheimhoudingsplicht geldt niet indien opdrachtgever uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft gegeven om de persoonsgegevens aan een derde te verstrekken, of een wettelijke verplichting bestaat om de persoonsgegevens aan een derde te verstrekken.

Artikel 6. Bewaren van persoonsgegevens

Opdrachtnemer zal de persoonsgegevens die hij verwerkt in het kader van de diensten niet langer bewaren dan noodzakelijk. Uitgangspunt daarbij is dat het bewaren van persoonsgegevens niet langer noodzakelijk is nadat het verlenen van de diensten is voltooid, tenzij de verwerker op andere gronden gehouden is de persoonsgegevens te bewaren. Opdrachtnemer zal opdrachtgever informeren wanneer hij de gegevens niettemin langer wenst te bewaren, onder vermelding van de redenen hiertoe, evenals de wettelijke grondslag voor dit bewaren.

Artikel 7. Teruggave dan wel vernietiging persoonsgegevens

1. Indien en zodra het bewaren van persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 6 niet langer plaats zal vinden, zal opdrachtnemer opdrachtgever de keuze geven de verwerkte persoonsgegevens hetzij (1) (terug) te leveren c.q. over te dragen, dan wel (2) te vernietigen. Opdrachtnemer zal hangende de keuze van opdrachtgever de persoonsgegevens blijven bewaren voor rekening en risico van opdrachtgever en met dien verstande dat opdrachtgever zijn keuze binnen een periode van één maand kenbaar moet maken aan opdrachtnemer.
2. Het (terug) leveren van persoonsgegevens als bedoeld in lid 1, zal geschieden in een algemeen aanvaard bestandsformaat. Opdrachtnemer zal opdrachtgever daarbij tevens voorzien van deugdelijke en volledige documentatie met een gedetailleerde beschrijving van de (meer specifieke) bestandsindeling waarin opdrachtnemer de gegevens aanlevert. Opdrachtnemer is gerechtigd voor het (terug) leveren de uren die besteed aan het terug leveren tegen het gebruikelijke tarief in rekening te brengen.
3. Het vernietigen van de persoonsgegevens als bedoeld in lid 1 geschiedt zo spoedig mogelijk nadat opdrachtgever daartoe de opdracht heeft gegeven. Opdrachtnemer zal opdrachtgever desgewenst bewijs verstrekken van de vernietiging van de betreffende persoonsgegevens. Opdrachtnemer zal voor de vernietiging van persoonsgegevens geen kosten in rekening brengen.

Artikel 8. Medewerking aan verzoeken van betrokkenen

Opdrachtgever heeft op grond van de AVG verplichtingen tegenover de betrokkenen (de personen wier persoonsgegevens door de opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever worden verwerkt). Die verplichtingen zien onder meer op het verstrekken van informatie, het geven van inzage in persoonsgegevens, het corrigeren van persoonsgegevens, het verwijderen van persoonsgegevens, het beperken van verwerking en overdracht van de persoonsgegevens. De verantwoordelijkheid van de nakoming van deze verplichtingen rust op opdrachtgever. Indien opdrachtnemer een verzoek of bezwaar van een betrokkene ontvangt, stuurt opdrachtnemer dat verzoek onmiddellijk door naar opdrachtgever.

Opdrachtnemer zal alle noodzakelijke medewerking verlenen aan de door opdrachtgever na te komen verplichtingen. Opdrachtnemer staat er in dat kader voor in dat hij een opdracht van opdrachtgever tot het uitvoeren van een bepaalde persoonsgegevensverwerking of tot het verschaffen van bepaalde informatie omtrent door hem uitgevoerde persoonsgegevensverwerkingen steeds binnen 3 werkdagen zal uitvoeren. Opdrachtnemer is gerechtigd voor deze werkzaamheden de in bijlage 6 beschreven tarieven in rekening te brengen.

Artikel 9. Inschakeling subverwerkers

Opdrachtnemer kan, met behoud van volledige aansprakelijkheid voor de naleving van de verplichtingen uit de onderhavige overeenkomst, de verwerking van persoonsgegevens of delen daarvan uitbesteden aan een derde, een zogenaamde subverwerker, mits:

- a. opdrachtnemer middels een schriftelijke overeenkomst met de subverwerker borgt dat de betreffende subverwerker zich eveneens richt naar de instructies van opdrachtgever; en
- b. opdrachtnemer middels een schriftelijke overeenkomst met de subverwerker borgt dat alle verplichtingen die op grond van deze overeenkomst rusten op opdrachtnemer mede komen te rusten op deze subverwerker; en
- c. opdrachtnemer opdrachtgever tijdig vooraf informeert over het inschakelen van de subverwerker en in dat kader ten minste de naam en afschrift van de met de betreffende subverwerker (reeds of bijna) gesloten schriftelijke overeenkomst verstrekt; en
- d. opdrachtgever stemt in met de inschakeling van de volgende subverwerkers:
 - a. voor de loonadministratie: D.C.W. Consultants B.V., Luchthavenweg 67, 5657 EA Eindhoven, KvK 17073789;
 - b. voor administratieve software die online wordt gevoerd: Twinfield International N.V., De Beek 9, 3871 MS Hoevelaken, KvK 30173996.

Artikel 10. Controle

1. Opdrachtgever is gerechtigd, al dan niet door een externe partij, te (laten) controleren of en zo ja in hoeverre opdrachtnemer de verplichtingen uit deze overeenkomst naleeft. Opdrachtnemer zal aan een dergelijke controle zijn volledige medewerking verlenen, waaronder uitdrukkelijk wordt verstaan het verlenen van toegang tot de locatie waarop de diensten worden verleend, het geven van inzage in de administratie met betrekking tot de diensten en al het overige dat noodzakelijk is om te kunnen controleren in hoeverre opdrachtnemer zich aan de verplichtingen uit onderhavige overeenkomst houdt.
2. In geval van een onderzoek door de Autoriteit Persoonsgegevens of een andere bevoegde autoriteit zal opdrachtnemer alle redelijke medewerking verlenen en opdrachtgever zo snel mogelijk informeren. Partijen zullen met elkaar in overleg treden over de wijze van optreden en de vergoeding van de door opdrachtnemer gemaakte kosten.

Artikel 11. Vrijwaring

Opdrachtgever is aansprakelijk voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze overeenkomst. Opdrachtgever garandeert dat de opdracht tot verwerking van de persoonsgegevens in overeenstemming is met de geldende wet- en regelgeving. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden, waaronder de toezichthouder(s), welke voortvloeien uit het niet naleven van deze garantie.

Artikel 12. Duur van de voorwaarden

De duur van deze voorwaarden is gelijk aan de duur van de overeenkomst(en) met betrekking tot de diensten, met dien verstande dat de duur van de onderhavige overeenkomst naar rato wordt verlengd zolang het terug leveren dan wel vernietigen van gegevens overeenkomstig artikel 7 nog niet is voltooid.

Artikel 13. Wijzigingen en aanvullingen op deze voorwaarden

In geval van wijzigingen in de diensten, regelgeving of andere relevante omstandigheden die van invloed zijn op de verwerking van de persoonsgegevens kan opdrachtnemer deze algemene voorwaarden wijzigen. Bij wijziging van deze voorwaarden wordt de datum van wijziging in de voettekst van de voorwaarden vermeld.

Artikel 14. Wijziging voorwaarden bij gewijzigde omstandigheden

Indien een wijziging in de verwerkte persoonsgegevens of een wijziging in de betrouwbaarheidseisen opdrachtgever aanleiding geeft om opdrachtnemer te verzoeken deze voorwaarden te wijzigen en opdrachtnemer niet bereid is op redelijke voorwaarden met die wijziging in te stemmen c.q. te kennen geeft deze (gewijzigde) diensten niet te kunnen verrichten, is opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst met betrekking tot de diensten met onmiddellijke ingang op te zeggen.

Artikel 15. Gevolgen van het beëindigen van de overeenkomst

1. Artikel 7 is van overeenkomstige toepassing bij het, op welke grond dan ook, eindigen van de overeenkomst. Artikel 5 en artikel 18 blijven ook na het beëindigen van de overeenkomst van kracht.
2. Opdrachtnemer zal bij beëindiging van de overeenkomst op verzoek van opdrachtgever en tegen vergoeding van de redelijke kosten de persoonsgegevens in een gangbaar formaat ter beschikking stellen aan opdrachtgever of aan een door opdrachtgever aangewezen derde.
3. Opdrachtnemer zal na overdracht van de persoonsgegevens aan opdrachtgever de nog aanwezige persoonsgegevens vernietigen, tenzij een langere opslag wettelijk verplicht is. Opdrachtnemer zal tevens zorgdragen voor vernietiging van de persoonsgegevens bij de subverwerkers.

Artikel 16. Rangorde

Voor zover enige bepaling van deze voorwaarden en/of de daarbij horende bijlage in strijd is met hetgeen in de overeenkomst(en) met betrekking tot de diensten is bepaald, prevaleert hetgeen in de onderhavige overeenkomst c.q. de bijlagen is bepaald.

Artikel 17. Leesbaarheid

Omwille van de leesbaarheid is steeds “hij, hem of zijn” gebruikt in de tekst. Uiteraard kan hiervoor ook “zij of haar” worden gelezen.

Artikel 18. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op deze voorwaarden is Nederlands recht uitsluitend van toepassing. Behoudens voor zover de overeenkomst(en) met betrekking tot de diensten een exclusief bevoegde rechter aanwijzen, is de rechter gevestigd in het arrondissement opdrachtnemer woonplaats heeft exclusief bevoegd.

Procedure meldplicht datalekken

Tussen partijen gelden met betrekking tot de meldplicht datalekken de volgende afspraken:

1. Opdrachtnemer registreert alle beveiligingsincidenten. Onder beveiligingsincident wordt verstaan een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens.
2. In geval van een beveiligingsincident informeert opdrachtnemer opdrachtgever zonder onredelijke vertraging, doch uiterlijk binnen 48 uur, en zal de relevante informatie over het incident melden aan de hand van de hieronder opgenomen vragenlijst.
3. Opdrachtgever zal beoordelen of een melding verricht dient te worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Opdrachtgever zal daarbij in overleg treden met opdrachtnemer.
4. Voordat opdrachtgever de melding bij de AP verricht zal opdrachtgever de inhoud van de melding met opdrachtnemer bespreken.
5. Indien opdrachtgever oordeelt dat tevens betrokkenen geïnformeerd dienen te worden, zal opdrachtgever de inhoud van die informatie met opdrachtnemer bespreken.

Vragenlijst Beveiligingsincident – bij de Procedure Meldplicht Datalekken

Opdrachtnemer zal bij een Beveiligingsincident de volgende vragen beantwoorden:

- Geef een samenvatting van het incident waarbij er een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens is geweest. Vermeld daarbij de fysieke locatie waar de inbreuk plaatsvond en de opslagmedia waarop de inbreuk betrekking heeft**

.....

- De persoonsgegevens van hoeveel personen zijn getroffen door de inbreuk?**

.....

(geef een minimum en maximum aantal aan)

- Omschrijf de groep personen van wie persoonsgegevens zijn betrokken bij de inbreuk.**

.....

Is er sprake van één van deze specifieke groepen personen (omcirkel het antwoord):

Ouderen: JA / NEE

Kinderen: JA / NEE

Zieken of mensen met een verstandelijke beperking: JA / NEE

- Datum en tijdstip van het incident:**

.....

(kan een vast tijdstip zijn of een periode, als dit niet bekend is “onbekend” invullen)

- Wanneer is het beveiligingsincident ontdekt?**

.....

Wat is de aard van de inbreuk? Omcirkel de antwoorden en vul in waar nodig

Kan een onbevoegde de gegevens lezen: JA / NEE

Kunnen/zijn de gegevens (worden) gekopieerd door een onbevoegde: JA / NEE

Kunnen/zijn de (bron)gegevens (worden) gewijzigd (bijv. hack in het systeem): JA / NEE

Kunnen/zijn de (bron)gegevens (worden) verwijderd of vernietigd (bijv. ransom ware of brand datacenter): JA / NEE

Zijn de gegevens gestolen: JA / NEE

Overig:

(invullen, of als de aard niet bekend is: "onbekend" invullen)

Om welk type gegevens gaat het? Omcirkel de antwoorden en vul in waar nodig:

Naam-, adres- en woonplaatsgegevens: JA / NEE

Telefoonnummer: JA / NEE

E-mailadres of andere adres voor elektronische communicatie: JA / NEE

Inloggegevens (gebruikersnaam/wachtwoord, klantnummer of ander identificatienummer): JA / NEE,
zo ja; welke gegevens zijn het:(invullen)

Financiële gegevens (bijvoorbeeld rekeningnummer, creditcardnummer): JA / NEE

Burgerservicenummer (BSN) of sofinummer: JA / NEE

Paspoortkopieën of kopieën van andere legitimatiebewijzen: JA / NEE

Geslacht: JA / NEE

Geboortedatum en/of leeftijd: JA / NEE

(Pas)foto: JA / NEE

Geboorteland: JA / NEE

Gegevens over iemands godsdienst of levensovertuiging: JA / NEE

Gegevens over iemands ras: JA / NEE

Gegevens over iemands politieke gezindheid: JA / NEE

Medische gegevens (waaronder ook medicijnen of medische hulpmiddelen): JA / NEE

Biometrische gegevens (bijv. vingerafdruk, DNA): JA / NEE,
zo ja; welke gegevens zijn het: (invullen)

Gegevens over schulden/kredieten: JA / NEE

Inkomensgegevens: JA / NEE

Gegevens over iemands betalingsverkeer: JA / NEE

Gegevens over wettelijke vertegenwoordiging (bewindvoerder/mentor): JA / NEE

Verslavingsgegevens: JA / NEE

School/werkprestaties: JA / NEE

Gegevens over relationele problemen: JA / NEE

Gegevens over (vermoeden van) mishandeling: JA / NEE

Religie: JA / NEE

Strafrechtelijke gegevens (ook bijv. straatverboden): JA / NEE

Politieke overtuiging: JA / NEE

Vakbondslidmaatschap: JA / NEE

Seksuele voorkeur/geaardheid: JA / NEE

Overige gegevens: (invullen)

Welke gevolgen kan de inbreuk hebben voor de getroffen personen? Omcirkel de antwoorden en vul in waar nodig:

Stigmatisering of uitsluiting: JA / NEE

Schade aan de gezondheid: JA / NEE

Kans op identiteitsfraude: JA / NEE

Kans op financiële schade (bijv. fraude met creditcardgegevens): JA / NEE

Blootstelling aan spam of phishing: JA / NEE

Andere gevolgen, namelijk: (invullen)

Omschrijf welke technische en organisatorische maatregelen zijn getroffen om de inbreuk aan te pakken en om verdere inbreuken te voorkomen?

.....

Zijn de gelekte persoonsgegevens beveiligd? Omcirkel de antwoorden en vul in waar nodig:

Zijn de gegevens versleuteld: JA /NEE,

zo ja; welke versleuteling: (invullen)

geldt deze versleuteling voor alle persoonsgegevens of voor een deel? Indien voor een deel, voor

welk deel: (invullen)

Zijn de gegevens gehasht: JA /NEE,

zo ja; op welke wijze: (invullen)

Kunnen de gegevens vanaf afstand worden gewist: JA /NEE,

zo ja; is dat gebeurd en wanneer is dat gebeurd: (invullen)

Zijn de gegevens op een andere manier onbegrijpelijk of ontoegankelijk gemaakt: JA /NEE,

zo ja; op welke manier: (invullen)

- Zijn er persoonsgegevens van personen in andere EU-landen getroffen door het beveiligingsincident? Zo ja, welke uit welke landen:**

.....